

Flujo para Terminación Contractual con Terceros



1. Inicio Terminación Contrato

- Conciliación de Pendientes y Pagos con Área usuaria Claro.
- Devolución de Materiales.

2. Elaboración Acta de Terminación Contractual

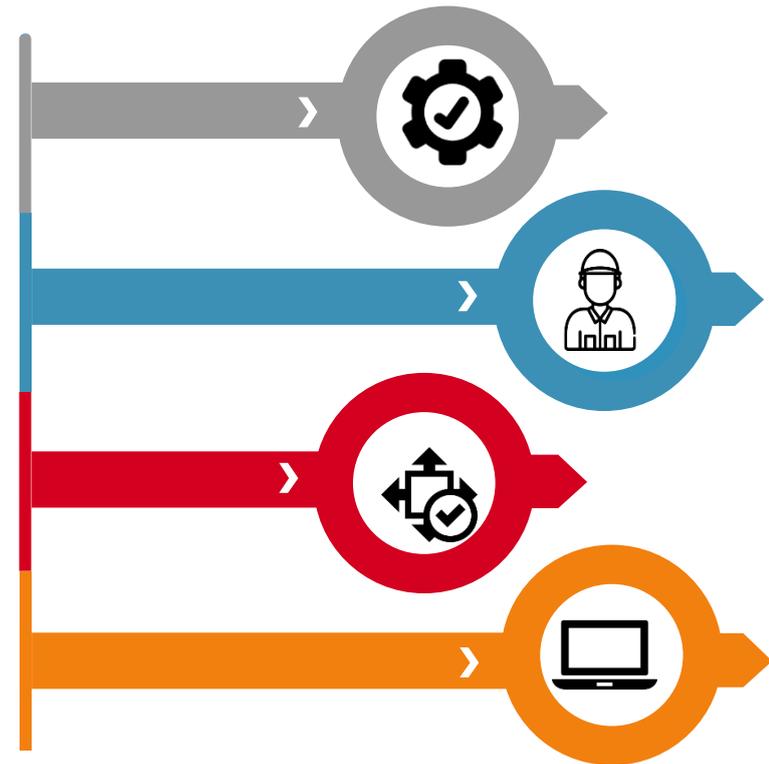
- El Área Usuaria realiza el acta de Terminación.
- El Proveedor valida el Acta y la firma Digitalmente o por Notaria.

3. Seguimiento Flujo de Cierre:

- Área Usuaria realiza flujo de Cierre en herramienta e-Procurement
- Solicitud de VoBn al Proveedor y descarga del Acta Firmada.

4. Proceso Cierre y Pago:

- Cierre documental sin Pendientes o Ingreso de Orden de Compras, FC o soporte para realizar el pago pendiente.



Soporte para cierre de contrato:

Área Usuaria : Responsable de la ejecución y conciliación Pendientes
Flujo de Cierre en herramienta: John.molina@claro.com.co